

**Пользовательское соглашение  
о порядке и условиях использования физическими лицами  
Личного кабинета покупателя в Сервисе Robomarket (<http://robo.market/lk>)  
(далее – «Соглашение»)**

редакция 1.0, г. Москва

**1. Термины и определения**

**Авторизация** – удостоверение Администратором правомочности обращения Пользователя к Системе для получения доступа к своему Личному кабинету для целей, установленных Соглашением. Авторизация Пользователя осуществляется по Логину и Паролю.

**Администратор** – Общество с ограниченной ответственностью «РОБОКАССА» (до 24.09.2019 (включительно) являющееся Обществом с ограниченной ответственностью «Бизнес Элемент»). Адрес (место нахождения): 129344, г. Москва, ул. Искры, д. 31, к.1, ком. 15А пом. III; адрес (место нахождения) офиса: 119334, г. Москва, Канатчиковский пр-д, д.3.

**Активация** – действия Пользователя, направленные на формирование Пароля и присвоение в Системе Личному кабинету Пользователя статуса, позволяющего совершать посредством Личного кабинета действия, предусмотренные Соглашением.

**Информационный обмен** – действия Сторон, направленные на информационное и технологическое взаимодействие при обмене Электронными документами посредством Личного кабинета.

**Личный кабинет покупателя (далее – «Личный кабинет»)** – специализированный раздел на Сайте Сервиса, размещенный по адресу <http://robo.market/lk>, защищенный специальными средствами защиты, содержащий Пользовательскую (и иную) информацию, в том числе историю осуществленных Операций, и предоставляющий Пользователю возможность совершать действия, предусмотренные в Соглашении.

**Логин** – адрес электронной почты, указанные Пользователем при Регистрации, позволяющие определить Учетную запись Пользователя в Системе для последующей Авторизации в Личном кабинете.

**Операция** – действия Пользователя, совершаемые посредством Системы в рамках заключенных договоров (соглашений) между Пользователем и Администратором (в том числе с использованием ЭСП «RoboWallet»), либо между Пользователем и Партнером, направленные на оплату товаров (работ, услуг, результатов интеллектуальной собственности), реализуемых третьими лицами в сети Интернет, в том числе на Сайте Сервиса. Порядок и условия совершения Операций устанавливаются Публичной офертой ООО «РОБОКАССА» об оказании физическим лицам услуг, направленных на осуществление Оплаты посредством Системы Robokassa, Правилами предоставления и использования Интернет-сервиса Robomarket (<https://robo.market/>), и иными договорами (соглашениями), заключенными между Пользователем и Администратором, и/или Публичной офертой ТОО «Робокасса» об оказании физическим лицам платежных услуг, а также услуг, направленных на обеспечение информационного и технологического взаимодействия при совершении Оплаты посредством Системы Robokassa, и иными договорами (соглашениями), заключенными между Пользователем и Партнером, в рамках которых совершается Операция.

**Открытая сессия** – промежуток времени от момента входа Пользователя в Личный кабинет до момента прекращения доступа Пользователя в Личный кабинет, в том числе путем закрытия браузера на стороне Пользователя.

**Пароль** – известная только Пользователю уникальная последовательность алфавитно-цифровых символов, связанная с присвоенным Пользователю Логинем и используемая для Авторизации. Пароль является аналогом собственноручной подписи Пользователя и является подтверждением надлежащей Авторизации Пользователя в Системе.

**Партнер** – платежная организация Товарищество с ограниченной ответственностью «Робокасса», (регистрационный номер платежной организации № 02-18-034 от 12.04.2018г, БИН 171140040315, адрес местонахождения: 050059, г.Нур-Султан, Бостандыкский район, проспект Аль-Фараби, д.5, БЦ «Нурлы Тау», Блок 2А, офис 201, web-сайт в сети Интернет [www.robokassa.kz](http://www.robokassa.kz)), имеющая разрешение Национального банка Республики Казахстан на оказание платежных услуг Пользователям на территории Республики Казахстан. Порядок оказания платежных услуг Пользователям устанавливается Публичной офертой ТОО «Робокасса» об оказании физическим лицам платежных услуг, а также услуг, направленных на обеспечение информационного и технологического взаимодействия при совершении Оплаты посредством Системы Robokassa.

**Пользователь** – физическое лицо, совершившее действия по Регистрации в Личном кабинете и заключению договора с Администратором на условиях Соглашения.

**Пользовательская информация** – любая информация, принадлежащая Пользователю, подлежащая предоставлению в связи с Регистрацией, а также для целей совершения Операций. Перечень Пользовательской информации, подлежащей предоставлению Пользователем при Регистрации, указывается в интерфейсе регистрационной формы Личного кабинета. Перечень Пользовательской информации, подлежащей предоставлению Пользователем в целях совершения Операций, определяется отдельными договорами (соглашениями), в рамках которых планируется совершение Операций, и указывается в соответствующем разделе интерфейса Личного кабинета.

**Регистрация** – действия Пользователя, совершаемые на Сайте Сервиса, направленные на регистрацию в Личном

кабинете, а также предоставление Администратору первичной Пользовательской информации в целях последующего заключения договора на условиях Соглашения и получения доступа к Личному кабинету,

**Сайт Сервиса** – web-сайт Администратора в сети Интернет <https://robo.market/>, обеспечивающий доступ Пользователя к Личному кабинету.

**Сертификат доступа** – уникальная последовательность алфавитно-цифровых символов, присваиваемая Администратором Сторонам в целях Информационного обмена, и являющаяся аналогом собственноручной подписи соответствующей Стороны.

**Сервис «Robomarket» (далее – «Сервис»)** – информационно-справочная система, интерфейс и условия использования которой размещены на Сайте Сервиса, содержащая информацию о товарах (работах, услугах, результатах интеллектуальной собственности), реализуемых Интернет-магазинами, и позволяющая Пользователю и Интернет-магазину совершать сделки по купле-продаже указанных товаров (работ, услуг, результатов интеллектуальной собственности).

**Система Robokassa (далее – «Система»)** – программный комплекс, интерфейс и условия использования которого размещены на web-сайте Администратора по адресу [www.robokassa.ru](http://www.robokassa.ru), предоставляющий Пользователю возможность совершать Операции, а также иные действия, предусмотренные условиями использования указанной Системы и Соглашением.

**Стороны** – Администратор и Пользователь, либо Партнер и Пользователь при совместном упоминании.

**Тарифы** – размеры вознаграждений (комиссий) Администратора, подлежащие уплате Пользователем в связи с использованием Личного кабинета, установленные в Приложении №1 к Соглашению.

**Устройство** – любое техническое устройство, используемое Пользователем (компьютер, мобильный телефон и пр.), обеспечивающее доступ Пользователя в сеть Интернет.

**Учетная запись** – уникальный алфавитно-цифровой номер в Системе, связанный с введенным Пользователем Логин, и присваиваемый Администратором Пользователю в момент Регистрации.

**Электронный документ** – документ, составленный в электронной форме и переданный одной Стороной другой Стороне в соответствии с условиями Соглашения посредством Личного кабинета. Электронный документ включает в себя совокупность данных, которые создаются, модифицируются, обрабатываются и хранятся в ЭВМ, передаются посредством Системы и могут быть представлены на бумажном носителе.

**Электронное средство платежа «RoboWallet» (далее – «ЭСП «RoboWallet»)** – электронное средство платежа без материального носителя, не являющееся предоплаченной картой, оформляемое (предоставляемое) Пользователю в порядке и на условиях, установленных Публичной офертой ООО РНКО «РИБ» и ООО «РОБОКАССА» об оказании Платежных услуг с использованием электронного средства платежа «RoboWallet», и/или Публичной офертой КИВИ Банк (АО) и ООО «РОБОКАССА» об оказании услуг с использованием Электронного средства платежа «RoboWallet», и/или Публичной офертой НКО «Платежи и Расчеты» (АО) и ООО «РОБОКАССА» об оказании Платежных услуг с использованием электронного средства платежа «RoboWallet», предоставляющее Пользователю возможность составлять, удостоверять и передавать Электронные документы для совершения Операций с помощью уникальных цифровых реквизитов – номера и кода, однозначно идентифицирующих Пользователя в Системе.

## 2. Предмет, порядок и условия заключения Соглашения

- 2.1. Настоящее Соглашение определяет порядок и условия использования Пользователем Личного кабинета, а также регулирует права и обязанности Администратора и Пользователя (далее – «Стороны»), возникающие в связи с Регистрацией и использованием Личного кабинета. Соглашение применяется к любому использованию Личного кабинета и к любой Пользовательской информации, Электронным документам, электронным письмам, любой размещаемой и передаваемой информации с использованием Личного кабинета или схожих сервисов, обслуживаемых Администратором. Соглашение доступно для ознакомления на Сайте Сервиса и в Личном кабинете.
- 2.2. Совершение Пользователем на Сайте Сервиса действий, направленных на Регистрацию, рассматривается как полное и безусловное согласие с условиями Соглашения, и является действием Пользователя по акцепту Соглашения (согласию Пользователя на заключение договора между Пользователем и Администратором на условиях, изложенных в Соглашении).
- 2.3. В том числе, Пользователь, совершая действия, указанные в п.2.2 Соглашения, подтверждает, что:
  - 2.3.1. согласен на заключение с Администратором договора в соответствии с п.2 ст.437 ГК РФ на условиях, изложенных в Соглашении, и принимает на себя указанные в нем права и обязанности, связанные с использованием и функционированием Личного кабинета. Пользователь приобретает доступ к использованию функционала Личного кабинета на условиях Соглашения;
  - 2.3.2. безоговорочно принимает все условия Соглашения;
  - 2.3.3. подтверждает, что у Пользователя есть необходимое оборудование, программное обеспечение и возможность пользоваться Личным кабинетом, электронная почта и доступ в Интернет. Пользователь понимает и соглашается, что Администратор не несет ответственности за то, как Личный кабинет будет работать с Устройством, используемым Пользователем для доступа в Личный кабинет.
- 2.4. При несогласии с условиями Соглашения Пользователь не вправе проходить Регистрацию и должен прекратить использование Личного кабинета.
- 2.5. Действия Пользователя, направленные на Регистрацию, не ограничены сроком и могут быть осуществлены в любой день до момента официального отзыва Администратором Соглашения в соответствии с п.9.2.2 Соглашения.
- 2.6. Договор на условиях Соглашения считается заключенным между Администратором и Пользователем с момента осуществления Пользователем Регистрации.

- 2.7. С момента Регистрации (заключения между Сторонами договора на условиях Соглашения), Администратор предоставляет Пользователю возможность посредством Личного кабинета:
- 2.7.1. проводить Операции в рамках заключенных с Администратором договоров (соглашений). Полный перечень Операций, которые возможно проводить посредством Личного кабинета, определяется отдельными договорами (соглашениями), заключенными между Пользователем и Администратором, а также размещается в Личном кабинете.
  - 2.7.2. просматривать историю совершенных Операций;
  - 2.7.3. заключать с Администратором/ Партнером соответствующие договоры (соглашения), дополнительные соглашения к ранее заключенным договорам (соглашениям), в том числе касающихся предоставления Администратором/ Партнером отдельных/дополнительных услуг Пользователю, либо изменения условий ранее заключенных между Сторонами договоров (соглашений);
  - 2.7.4. формировать и направлять Администратору/ Партнеру, а также получать от Администратора/ Партнера Электронные документы, в том числе для целей исполнения заключенных между Сторонами договоров (соглашений).
- 2.8. Иные особенности и условия предоставления и использования Личного кабинета, а также совершения Операций, не предусмотренные Соглашением, регулируются отдельными договорами (соглашениями), заключенными между Пользователем и Администратором/ между Пользователем и Партнером, а также инструкциями, размещенными на Сайте Сервиса и в Личном кабинете.
- 2.9. Администратор предоставляет Пользователю всю необходимую информацию об использовании Личного кабинета путем размещения ее на Сайте Сервиса и в Личном кабинете.

### **3. Общие положения. Условия использования Личного кабинета**

- 3.1. Администратор предоставляет Пользователю возможность использовать Личный кабинет для целей, определенных в п.2.7 Соглашения.
- 3.2. Право пользования Личным кабинетом предоставляется только Пользователю, осуществившему Регистрацию. Пользователь не может передавать свое право пользования Личным кабинетом другим лицам без предварительного письменного согласия Администратора.
- 3.3. Доступ к Личному кабинету предоставляется Пользователю только при условии одновременного выполнения следующих требований:
  - Пользователь осуществил Регистрацию в Личном кабинете;
  - Личный кабинет Пользователя не заблокирован;
  - Пользователь имеет необходимый технический доступ в Интернет;
  - Пользователь осуществил успешную Авторизацию.
- 3.4. Пользователь использует Личный кабинет исключительно на свой риск.
- 3.5. Пользователю при использовании Личного кабинета запрещается:
  - 3.5.1. осуществлять Регистрацию от имени или вместо другого лица без соответствующих полномочий, предоставленных указанным лицом. При этом возможна Регистрация от имени и поручению другого физического лица при условии получения необходимых полномочий в порядке и форме, предусмотренными законодательством Российской Федерации;
  - 3.5.2. вводить Администратора в заблуждение относительно своей личности, используя для Авторизации Логин и Пароль другого зарегистрированного Пользователя и/или предоставляя недостоверную Пользовательскую информацию, в том числе искажать сведения о себе, своих отношениях с другими лицами или организациями (в случаях, когда такая информация подлежит предоставлению Пользователем);
  - 3.5.3. использовать программное обеспечение и осуществлять действия, направленные на нарушение нормального функционирования Личного кабинета, в том числе загружать, хранить, публиковать, распространять и предоставлять доступ или иным образом использовать вирусы, трояны и другие вредоносные программы, а также использовать без специального на то разрешения Администратора автоматизированные скрипты (программы) для взаимодействия с Системой, Сервисом и их функционалом.
- 3.6. В случае нарушения Пользователем условий использования Личного кабинета, Администратор вправе прекратить доступ Пользователя к Личному кабинету (осуществить блокирование Личного кабинета) без предварительного предупреждения Пользователя.

### **4. Порядок и условия Регистрации**

#### **4.1. Общие условия**

- 4.1.1. Регистрация в Личном кабинете является добровольным действием Пользователя.
- 4.1.2. Право Регистрации предоставляется только Пользователям, достигшим возраста, допустимого в соответствии с законодательством Российской Федерации для акцепта Соглашения и/или обладающим соответствующими полномочиями выступать от лица Пользователя для акцепта Соглашения.
- 4.1.3. Для Регистрации Пользователю необходимо изучить условия Соглашения, а также инструкции, размещенные на Сайте Сервиса, и при безусловном согласии со всеми условиями Соглашения, руководствуясь инструкциями, размещенными на Сайте Сервиса, пройти Регистрацию в Личном кабинете на Сайте Сервиса путем самостоятельного формирования Логина и Пароля в порядке, установленном в п.4.2 Соглашения, а также выполнить иные условия, которые публикуются и доводятся Администратором до сведения Пользователя на Сайте Сервиса. *В отношении отдельных Пользователей, Администратор вправе ввести иные требования и условия для Регистрации, которые публикуются и доводятся Администратором до сведения Пользователей путем размещения информации на Сайте Сервиса*

- 4.1.4. Если Пользователь не принимает или не понимает условия пользования Личным кабинетом, установленные в Соглашении, а также инструкции, размещенные на Сайте Сервиса, Пользователь не может пользоваться Личным кабинетом и не должен проходить Регистрацию.
- 4.1.5. Действия Пользователя по Регистрации в Личном кабинете подразумевают возникновение у Пользователя возможности использовать Личный кабинет в объеме и в порядке, определенными Соглашением и иными договорами (соглашениями), заключаемыми между Администратором и Пользователем/ Партнером и Пользователем, в том числе подразумевает возможность информационного обмена Электронными документами, предусмотренными указанными договорами (соглашениями).
- 4.1.6. Логин и Пароль, используемые при Регистрации, являются необходимой и достаточной информацией для последующей Авторизации и доступа Пользователя в Личный кабинет. Пользователь не имеет права передавать или разглашать свои Логин и Пароль третьим лицам без предварительного письменного согласия Администратора. Пользователь несет полную ответственность за сохранность Логина и Пароля, самостоятельно выбирая способ их хранения. Администратор настоятельно не рекомендует Пользователю на используемом им Устройстве разрешить хранение Логина и Пароля (с использованием файлов cookies) для последующей автоматической Авторизации в Личном кабинете.
- 4.1.7. Пользователь несет ответственность за достоверность, актуальность, полноту и соответствие законодательству Российской Федерации предоставленной при Регистрации Пользовательской информации и ее чистоту от претензий третьих лиц.
- 4.2. Регистрация в Личном кабинете**
- 4.2.1. Регистрация в Личном кабинете осуществляется Пользователем по адресу <http://robo.market/lk> путем самостоятельного формирования Логина и Пароля. Регистрационная форма Личного кабинета может запрашивать у Пользователя дополнительную информацию. При Регистрации Пользователь обязан предоставить Администратору необходимую достоверную и актуальную Пользовательскую информацию для формирования Личного кабинета, включая уникальные для каждого Пользователя Логин (адрес электронной почты для входа в Личный кабинет) и Пароль.
- 4.2.2. Регистрация считается завершенной после проведения Пользователем Активации Личного кабинета.
- 4.2.3. В целях Активации Администратор, после совершения Пользователем действий, указанных в п.4.2.1 Соглашения, направляет Пользователю на адрес электронной почты, указанный при Регистрации, сообщение, содержащее инструкцию и ссылку для Активации Личного кабинета. После совершения Пользователем действий по Активации в соответствии с инструкцией, Система присваивает Личному кабинету Пользователя уникальный номер Учетной записи в Системе.

## **5. Авторизация в Личном кабинете**

- 5.1. Для получения доступа в Личный кабинет Пользователю необходимо пройти процедуру Авторизации в Личном кабинете по Логину и Паролю. Пользователь считается успешно Авторизованным в случае соответствия Логина и Пароля, введенного при входе в Личный кабинет, Логину и Паролю, хранящемуся в Учетной записи.
- 5.2. С момента Авторизации Пользователя в Личном кабинете (если Пользователем не доказано обратное), любые действия, в том числе Операции, совершенные через Личный кабинет с использованием Логина и Пароля Пользователя, считаются совершенными самим Пользователем. Подтверждением в осуществлении Пользователем Операций (включая передачу Пользователем Электронных документов Администратору и получение Пользователем от Администратора Электронных документов посредством Личного кабинета) являются успешная Авторизация Учетной записи по Логину и Паролю.
- 5.3. В случае несанкционированного доступа к Логину и Паролю и/или Личному кабинету Пользователя, или распространения Логина и Пароля, Пользователь обязан незамедлительно сообщить об этом Администратору в порядке, установленном в п.10.2 и п.10.3 Соглашения.
- 5.4. В случае неоднократного непрохождения Пользователем процедуры Авторизации, а также в иных случаях, Администратор вправе блокировать доступ к Личному кабинету. В целях восстановления доступа к Личному кабинету, Пользователю необходимо обратиться к Администратору в порядке, установленном в п.10.2 и п.10.3 Соглашения.

## **6. Особенности Информационного обмена Электронными документами**

- 6.1. Информационный обмен между Сторонами возможен при одновременном соблюдении следующих условий:
- Пользователь осуществил успешную Авторизацию;
  - Администратор располагает техническими возможностями для предоставления доступа к Системе для целей составления и передачи Администратору/ получения от Администратора Электронных документов.
- 6.2. Информационный обмен между Сторонами осуществляется в автоматическом режиме в течение Открытой сессии.
- 6.3. Время и дата совершения Информационного обмена Электронными документами, в том числе время и дата направления, приема и обработки Электронных документов, отмечаются Администратором в журналах Электронных документов.
- 6.4. При Информационном обмене Стороны подписывают Электронные документы Сертификатом доступа. Сертификат доступа присваивается Администратором Сторонам в момент Авторизации Пользователя в Личном кабинете в соответствии с п.5.1 Соглашения. Электронные документы, подписанные Сертификатом доступа Сторон, имеют юридическую силу документов, составленных на бумажном носителе, и порождают аналогичные им права и обязанности, могут служить доказательством в суде. Все экземпляры Электронных документов, подписанные Сертификатом доступа, являются подлинниками и могут быть изготовлены (распечатаны) на

бумажном носителе. Срок хранения Электронных документов – 5 (пять) лет с даты Информационного обмена, совершенного по такому Электронному документу.

- 6.5. Стороны обязуются осуществлять контроль за данными Электронных документов, составляемыми и передаваемыми в рамках Информационного обмена, и своевременно сообщать друг другу об обнаруженных ошибках.
- 6.6. Записи в архиве Электронных документов Учетной записи Пользователя в Системе являются подтверждением:
  - формирования и передачи Электронных документов непосредственно Стороной, подписавшей такой Электронный документ Сертификатом доступа;
  - подписанием Электронных документов Сертификатом доступа Стороны, направившей такой Электронный документ.
- 6.7. Информационный обмен между Сторонами прекращается в случае прекращения действия Соглашения, и/или блокирования доступа Пользователя к Системе, и/или к Личному кабинету, по окончании Открытой сессии, в том числе путем закрытия web-браузера на стороне Пользователя.

## **7. Ответственность Сторон**

- 7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Пользователь несет личную ответственность:
  - 7.2.1. за достоверность указываемой Пользовательской информации. При указании недостоверной информации Администратор не несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Соглашения и иных договоров (соглашений), заключенных между Администратором и Пользователем, между Партнером и Пользователем, а также за любые убытки, возникшие у Пользователя в связи с предоставлением недостоверной Пользовательской информации;
  - 7.2.2. за доступ третьих лиц к использованию адреса электронной почты и/или номера мобильного телефона, указанного Пользователем при Регистрации.
  - 7.2.3. за конфиденциальность Логина и Пароля, а также за предоставление информации о Логине и Пароле третьим лицам. Администратор не несет ответственности в случае, если не по вине Администратора Логин и Пароль для входа в Личный кабинет станут известны третьим лицам, в связи с чем посредством Личного кабинета будут составлены и переданы Электронные документы, и/или совершены Операции, которые впоследствии приведут к материальному ущербу Пользователя.
- 7.3. Пользователь самостоятельно несет риски любых убытков или иных негативных последствий, возникших у него в результате выполнения действий по Регистрации и использованию Личного кабинета, совершению Операций, или в связи с тем, что Пользователь не ознакомился и/или несвоевременно ознакомился с условиями предоставления и использования Личного кабинета, установленными Соглашением, и/или изменениями и дополнениями, внесенными в Соглашение. Администратор и Партнер не несут ответственность за любые убытки, возникшие у Пользователя вследствие того, что Пользователь не ознакомился и/или несвоевременно ознакомился с условиями использования Личного кабинета.
- 7.4. Пользователь соглашается с тем, что Администратор не несет ответственности за аварии, перебои в обслуживании электросетей и иные сбои, связанные с системами подачи электроэнергии и/или линий связи или сетей, которые обеспечиваются, подаются или обслуживаются третьими лицами и вследствие неисправности которых, доступ к Личному кабинету и/или Информационный обмен, станут невозможными.
- 7.5. Администратор и Партнер несут ответственность за сохранность банковской тайны, относящейся к использованию Пользователем Личного кабинета при осуществлении Операций. Указанные сведения предоставляются Администратором в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Партнером в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.
- 7.6. Администратор и Партнер не несут ответственность:
  - 7.6.1. за прямой или косвенный ущерб, возникший у Пользователя вследствие использования Личного кабинета;
  - 7.6.2. за перерывы в работе Системы, и/или Сайта Сервиса, и/или Личного кабинета, в случае сбоев программного обеспечения, связи или поломок оборудования, не принадлежащего Администратору;
  - 7.6.3. если не по вине Администратора доступ к использованию Устройства Пользователя получают третьи лица в связи с чем посредством Личного кабинета будут составлены и переданы Электронные документы, а также совершены иные действия, которые впоследствии приведут к материальному ущербу Пользователя;
  - 7.6.4. за полные или частичные перерывы в работе Системы, и/или Сайта Сервиса, и/или Личного кабинета, связанные с заменой оборудования, программного обеспечения или проведением других работ, вызванных необходимостью поддержания работоспособности и модернизации программного обеспечения Системы;
  - 7.6.5. за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Соглашению, если такое неисполнение вызвано:
    - решениями органов законодательной и/или исполнительной власти Российской Федерации и/или Республики Казахстан, которые делают невозможным для Администратора и/или Партнера выполнения своих обязательств;
    - причинами, находящимися вне сферы контроля Администратора и Партнера;
    - возникновением обстоятельств непреодолимой силы;
    - в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или законодательством Республики Казахстан.
- 7.7. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после

заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Сторона(ы) не могла(и) ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор). К таким обстоятельствам чрезвычайного характера относятся стихийные бедствия, аварии, наводнения, землетрясения, эпидемии, пожары, массовые беспорядки, забастовки, революции, военные действия, вступление в силу законодательных актов, правительственных постановлений и распоряжений государственных органов, прямо или косвенно запрещающих указанные в Договоре виды деятельности, обстоятельства, связанные с отказом/сбоем работы системы расчетов Банка России/ Национального банка Республики Казахстан, а также любые другие обстоятельства, находящиеся вне разумного контроля Сторон, препятствующие исполнению обязательств.

## **8. Порядок разрешения споров**

- 8.1. В случае возникновения споров по Соглашению Стороны примут все меры к их разрешению на взаимоприемлемой основе путем переговоров.
- 8.2. Если иное не предусмотрено Соглашением, Администратор принимает претензии Пользователя в письменной форме по реквизитам, указанным в разделе 11 Соглашения, не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты возникновения обстоятельств, относительно которых заявлена претензия.
- 8.3. Претензия Пользователя должна содержать следующие сведения:
  - дату и время возникновения обстоятельств, относительно которых заявлена претензия;
  - условия возникновения таких обстоятельств;
  - содержание требований Пользователя;
  - реквизиты Пользователя для направления мотивированного ответа по заявленной претензии;
  - адрес электронной почты, указанные в Личном кабинете.
- 8.4. Администратор рассматривает претензию Пользователя в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня ее поступления к Администратору, после чего в письменной форме направляет мотивированный ответ по указанным в претензии реквизитам Пользователя.
- 8.5. При недостижении Сторонами согласия споры, разногласия или требования, возникшие из Соглашения или в связи с ним, рассматриваются в судебных органах в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или законодательством Республики Казахстан.
- 8.6. При возникновении разногласий и спорных ситуаций между Сторонами, в том числе в случае обращения в суд и предъявления доказательств:
  - 8.6.1. подтверждением составления и направления Сторонами друг другу Электронных документов посредством Личного кабинета (совершения Информационного обмена), а также приема и исполнения Администратором Электронного документа является выписка из архива Электронных документов, распечатываемая Администратором на бумажном носителе на соответствующие даты;
  - 8.6.2. подтверждением Сертификатов доступа Сторон на соответствующую дату является выписка из реестра Сертификатов доступа, распечатываемая Администратором на бумажном носителе на соответствующие даты.

## **9. Срок действия и порядок расторжения Соглашения**

- 9.1. Соглашение считается заключенным с момента Активации и действует до момента его расторжения одной из Сторон.
- 9.2. Администратор вправе расторгнуть Соглашение и немедленно прекратить (блокировать) доступ Пользователя к Личному кабинету:
  - 9.2.1. в случае нарушения Пользователем любого условия Соглашения и/или инструкций, размещаемых Администратором на Сайте Сервиса и в Личном кабинете, в том числе в случае предоставления Пользователем недостоверной Пользовательской информации;
  - 9.2.2. в любой момент времени путем размещения уведомления об отзыве Соглашения на Сайте Сервиса в порядке и сроки, установленные в п.10.6.1 Соглашения.В случаях, предусмотренных настоящим пунктом Соглашения, Администратор направляет соответствующее уведомление Пользователю посредством Личного кабинета и/или на адрес электронной почты, указанный в Личном кабинете. В данном случае, Соглашение считается расторгнутым в дату, указанную Администратором в уведомлении.
- 9.3. Пользователь вправе расторгнуть Соглашение, направив соответствующее уведомление Администратору посредством Личного кабинета. В данном случае расторжение Соглашения возможно только при условии исполнения Пользователем своих обязательств, предусмотренных иными договорами (соглашениями), заключенными между Пользователем и Администратором.
- 9.4. Стороны договорились о том, что Соглашение может быть расторгнуто Администратором без дополнительного согласования с Пользователем при наличии одного из следующих условий:
  - отсутствие Операций с использованием Логина, на который зарегистрирован Личный кабинет Пользователя, в течение 1 (одного) года с даты последней Операции;
  - неосуществление Пользователем Авторизации в Личном кабинете в течение 1 (одного) года с даты последней Авторизации.
- 9.5. С момента расторжения Соглашения доступ Пользователя к Личному кабинету прекращается.
- 9.6. Расторжение Соглашения не влияет на права, полученные Сторонами в период его действия, а также на исполнение Сторонами своих обязательств, предусмотренных иными договорами (соглашениями), заключенными между Сторонами.

## 10. Прочие условия

- 10.1. Во всем, что прямо не предусмотрено Соглашением, Стороны руководствуются отдельными заключенными между Сторонами договорами (соглашениями), законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Казахстан (если применимо) и обычаями делового оборота.
- 10.2. Администратор предоставляет Пользователю информационную поддержку круглосуточно 7 (семь) дней в неделю по телефонам, указанным в разделе 11 Соглашения, а также через Сайт Сервиса и Личный кабинет (раздел «Поддержка»).
- 10.3. При обращении Пользователя для предоставления информации об использовании Личного кабинета, в том числе об осуществленных Операциях, а также в иных случаях, Администратор проводит дополнительную идентификацию Пользователя по следующим данным:
- Логин для входа в Личный кабинет;
  - идентификаторы Операции (при наличии);
  - иные данные на усмотрение Администратора.
- 10.4. Заключением Соглашения Пользователь, действуя своей волей и в своем интересе, дает свое согласие на обработку Администратором, а также партнерами Администратора, его персональных данных, а именно на совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение любой информации, относящейся к персональным данным Пользователя, с целью заключения с Администратором Соглашения, исполнения заключенного Соглашения, а также с целью выполнения требований законодательства в части противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма. Указанные действия могут совершаться с использованием средств автоматизации. Пользователь также дает свое согласие на передачу Администратором, в целях осуществления действий, предусмотренных настоящим пунктом Соглашения, его персональных данных третьим лицам при наличии надлежащим образом заключенных между Администратором и такими третьими лицами договоров (соглашений).
- 10.5. Администратор обязуется при обработке персональных данных Пользователя в полном объеме соблюдать требования Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» (с учетом изменений и дополнений), а также изданных в его исполнение нормативных документов.
- 10.6. Администратор оставляет за собой право по собственному усмотрению в любое время:
- 10.6.1. вносить в одностороннем порядке изменения в Соглашение без предварительного уведомления Пользователя. Изменения, внесенные в Соглашение, вступают в силу с даты размещения новой редакции Соглашения на Сайте Сервиса, если иное не предусмотрено новой редакцией Соглашения. История изменений и дополнений, внесенных в Соглашение, содержится в Приложении №2 к Соглашению;
- 10.6.2. приостановить или прекратить Регистрацию и работу Личного кабинета с размещением соответствующей информации на Сайте Сервиса;
- 10.6.3. вносить изменения в функционал Личного кабинета, в том числе изменять перечень Операций, которые возможно проводить посредством Личного кабинета как с предварительным уведомлением Пользователя, так и без такового.
- 10.7. В случае систематического (более двух раз) нарушения Пользователем условий Соглашения, а также иных договоров (соглашений), заключенных между Сторонами, Администратор вправе заблокировать Пользователю доступ к Личному кабинету, в том числе расторгнуть все ранее заключенные между Сторонами договоры (соглашения) в одностороннем порядке. При этом ущерб, причиненный Пользователем Администратору, вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Соглашения, подлежит безусловному возмещению Пользователем Администратору в порядке, установленном соответствующими договорами (соглашениями), заключенными между Сторонами, а также законодательством Российской Федерации и/или законодательством Республики Казахстан.

## 11. Наименование, адрес и банковские реквизиты Администратора

<b>Наименование</b>	Общество с ограниченной ответственностью «РОБОКАССА» (ООО «РОБОКАССА»)
<b>Юридический адрес</b>	129334, Москва, ул. Искры, д.31, к.1, ком.15А, пом.Ш
<b>Фактический адрес</b>	119334, г. Москва, Канатчиковский пр-д, д.3.
<b>ОГРН</b>	1055009302215
<b>ИНН</b>	5047063929
<b>КПП</b>	771601001
<b>Р/с</b>	40702810300000000164 в НКО «Платежи и Расчеты» (АО)
<b>к/сч</b>	30103810300000000592
<b>БИК</b>	043601592
<b>Телефон/факс</b>	+7 (499) 110 5725 (для Москвы и Московской области) +7 (800) 500 2557 (для регионов)
<b>Генеральный директор</b>	Сигов Сергей Алексеевич

**Тарифы ООО «РОБОКАССА» для физических лиц за предоставление и использование Личного кабинета  
покупателя в Сервисе Robomarket (<http://robo.market/lk>)**

<i>№</i>	<i>Наименование операции/ комиссии</i>	<i>Размер комиссии</i>
1.	Регистрация в Личном кабинете	Не взимается
2.	Техническое сопровождение функционала Личного кабинета	Не взимается
3.	Блокирование доступа к Личному кабинету по заявлению Пользователя	Не взимается
4.	Разблокирование доступа к Личному кабинету по заявлению Пользователя	Не взимается
5.	Совершение Операций посредством Личного кабинета в рамках заключенных договоров (соглашений) с ООО «РОБОКАССА»	<i>В соответствии с Тарифами ООО «РОБОКАССА» за услуги, оказываемые физическим лицам по обеспечению информационного и технологического взаимодействия при Оплате посредством Системы Robokassa<sup>1</sup></i>
6.	Совершение Операций посредством Личного кабинета в рамках заключенных договоров (соглашений) с ТОО «Робокасса»	<i>В соответствии с Тарифами ТОО «Робокасса» за оказание физическим лицам платежных услуг посредством Системы Robokassa<sup>2</sup></i>
<i>Все термины, используемые по тексту настоящих Тарифов, имеют то же значение, что и в Пользовательском соглашении о порядке и условиях использования физическими лицами Личного кабинета покупателя в Сервисе Robomarket (<a href="http://robo.market/lk">http://robo.market/lk</a>)</i>		

Примечание:

<sup>1</sup>Тарифы ООО «РОБОКАССА» за услуги, оказываемые физическим лицам по обеспечению информационного и технологического взаимодействия при Оплате посредством Системы Robokassa, размещены Администратором и доступны для ознакомления на Сайте Системы по адресу: [www.robokassa.ru](http://www.robokassa.ru).

<sup>2</sup>Тарифы ТОО «Робокасса» за оказание физическим лицам платежных услуг посредством Системы Robokassa, установлены в Публичной оферте ТОО «Робокасса» об оказании физическим лицам платежных услуг, а также услуг, направленных на обеспечение информационного и технологического взаимодействия при совершении Оплаты посредством Системы Robokassa, доводимой до сведения Пользователя на web-сайте Партнера по адресу: [www.robokassa.kz](http://www.robokassa.kz).



**История изменений и дополнений, внесенных в Соглашение**

<b>№ редакции</b>	<b>Дата и № Приказа</b>	<b>Дата введения в действие</b>
Редакция 1.0	Приказ №32/р от 18.10.2019	18.10.2019